



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

УТВЕРЖДАЮ

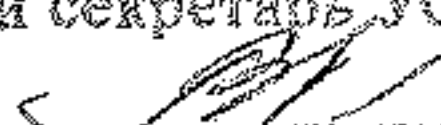


О.С.Зыбина

31 марта 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе аспирантуры

Рассмотрено и одобрено

Решение ученого совета Санкт-Петербургской юридической академии от <u>31.03.2022</u> , протокол № <u>3</u> Ученый секретарь УС  <u>В.С. Хабенко</u>
--

Санкт-Петербург
2022

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 2 из 6
Сеть\\baseserver\SharedDocs\2017\asp_АСПИРАНТУРА\Положения	

1. Общие положения

1.1. Положение об отделе аспирантуры (далее – Положение) регламентирует деятельность отдела аспирантуры Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия» (далее – отдел аспирантуры).

1.2. Отдел аспирантуры является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия» (далее – Академия), осуществляющим организацию:

- разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ аспирантуры, условиям их реализации, срокам освоения этих программ, с учетом различных образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;

- соблюдения требований порядка приема на обучение по программам аспирантуры, устанавливаемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;

- осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры Академии, в том числе с учетом особенностей организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры, а также сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите.

1.3. Отдел аспирантуры создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Академии.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 3 из 6
Сеть\\baseserver\SharedDocs\2017\asp_АСПИРАНТУРА\Положения	

1.4. Непосредственное руководство отделом аспирантуры осуществляет начальник отдела аспирантуры.

1.5. Отдел аспирантуры находится в непосредственном подчинении проректора по научной и инновационной деятельности Академии.

1.6. Деятельность отдела аспирантуры осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (в действующей редакции);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (в действующей редакции);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 4 из 6
Сеть\\baseserver\SharedDocs\2017\asp АСПИРАНТУРА\Положения	

аспирантов (адъюнктов)» (далее – ФГТ);

- иными нормативными правовыми документами;
- Уставом Академии;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами Академии.

2. Основные задачи

2.1. Организация подготовки аспирантов по договорам об оказании платных образовательных услуг по научным специальностям, указанным в Приложении к лицензии на право осуществления образовательной деятельности Академии.

2.2. Организация совместно с учебно-методическим отделом планирования, осуществления и контроля образовательной деятельности по программам аспирантуры.

2.3. Организация методического и информационного обеспечения процесса подготовки аспирантов Академии.

3. Функции

3.1. Подготовка документов о зачислении и отчислении, утверждении научных руководителей (консультантов) и тем диссертаций (научно-квалификационных работ), оформление и ведение учебных дел аспирантов.

3.2. Организация проведения учебных занятий по дисциплинам, практик, научных исследований.

3.3. Контроль за выполнением аспирантами индивидуальных учебных планов.

3.4. Контроль организации и проведения промежуточной аттестации, организация проведения итоговой аттестации аспирантов.

3.5. Подготовка проектов приказов и распоряжений в рамках деятельности отдела аспирантуры.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 5 из 6
Сеть\\baseserver\SharedDocs\2017\asp_АСПИРАНТУРА\Положения	

3.6. Оформление и выдача в установленном порядке соответствующих документов об обучении аспирантам Академии.

3.7. Подготовка плановой и отчетной документации, ведение делопроизводства в соответствии с номенклатурой отдела аспирантуры.

4. Структура отдела

4.1. Структура и штатная численность отдела аспирантуры утверждаются ректором Академии по представлению проректора по учебной и научной работе и согласованию с первым проректором-проректором по учебной работе.

4.2. Начальник и работники отдела аспирантуры назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Академии по представлению проректора по научной и инновационной деятельности и согласованию с первым проректором-проректором по учебной работе.

4.3. Права и обязанности штатных работников отдела аспирантуры регламентируются их должностными инструкциями.

5. Права и обязанности

5.1. Отдел аспирантуры имеет право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности отдела;
- выносить на рассмотрение Ученого совета и руководства Академии предложения в пределах своей компетенции;
- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Академии информацию (документы), необходимые для выполнения функций, изложенных в настоящем Положении.

5.2. Отдел аспирантуры обязан:

- обеспечивать режим конфиденциальности информации, содержащей персональные данные работников, обучающихся и третьих лиц, ставшей

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 6 из 6
Сеть\\baseserver\SharedDocs\2017\asp_АСПИРАНТУРА\Положения	

известной работникам отдела в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей;

- соблюдать требования правил внутреннего распорядка и Устава Академии;
- обеспечивать сохранность используемого отделом аспирантуры оборудования, инвентаря, помещений, материально-технических средств.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за результаты выполнения задач и функций отдела аспирантуры, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на начальника отдела аспирантуры.

6.2. Ответственность за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности помещений и оборудования, находящегося в ведении отдела аспирантуры, возлагается на начальника отдела аспирантуры.

6.3. Ответственность работников отдела аспирантуры устанавливается их должностными инструкциями.

7. Заключительные положения

7.1. Для осуществления своей деятельности отдел аспирантуры обеспечивается необходимыми материально-техническими средствами, помещениями и оборудованием.

7.2. Отдел аспирантуры в рамках своей деятельности взаимодействует с руководителями структурных подразделений Академии, а также с подразделениями по осуществлению образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров других вузов.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу на основании решения Ученого совета с даты его утверждения ректором Академии.