



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Управление государственными и муниципальными предприятиями

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и
муниципальное управление

Квалификация выпускника

Бакалавр

Направленность (профиль)

Организационно-управленческий

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК-2 Способен разрабатывать управленческие решения, в том числе нормативные правовые акты, направленные на исполнение полномочий органов, входящих в единую систему публичной власти в Российской Федерации, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности и организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов, применять адекватные технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения в условиях цифровой среды.

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ИД-1 ПК-2. Способен разрабатывать управленческие решения, в том числе нормативные правовые акты, направленные на исполнение полномочий органов, входящих в единую систему публичной власти в Российской Федерации, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности и организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов, применять адекватные технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения в условиях цифровой среды.	Знает
	ИД-1 ИД-1 (ПК-2) понимает сущность управленческих решений, в том числе нормативно-правовых актов, направленных на исполнение полномочий органов, входящих в систему публичной власти в Российской Федерации, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности и организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов
	Умеет
	ИД-2 (ПК-2) демонстрирует способность применять адекватные технологии регулирующего воздействия на основе нормативно-правовых актов при реализации управленческого решения в единой системе публичной власти в Российской Федерации в условиях цифровой среды

2. Содержание оценочных средств для текущего контроля успеваемости

2.1. Типовые тестовые задания

1. Гражданское законодательство признает предприятие как:

А. Организационно-правовую форму юридического лица.

Б. Имущественный комплекс, используемый для осуществления предпринимательской деятельности.

В. Отдельный производственный комплекс (завод, фабрика и т.д.), используемых в целях создания новой продукции.

2. Учреждение –это юридическое лицо:

А. Учредителем которого является государство

Б. Финансируемое собственником полностью или частично

В. Которое не вправе заниматься предпринимательской деятельностью

Г. Учредителем которого является муниципальное образование

Д. Учредителем которого является публично-правовое образование

3. Является ли учреждение унитарным юридическим лицом?

А. Да

Б. Нет, т.к. унитарное юридическое лицо – это унитарное предприятие.

В. Нет.

4. Является ли образовательное учреждение коммерческой организацией?

А. Да.

Б. Нет.

В. Да, в установленных Конституцией РФ случаях.

Г. Нет, в установленных Конституцией РФ случаях.

5. Какими из перечисленных ниже нормативно-правовых актов не регулируется деятельность, именно, унитарных предприятий и учреждений:

А. Указ Президента РФ

Б. Конституция РФ

В. Постановление Правительства РФ

Г. Приказ Министерства РФ

6. Выделите учредительные документы унитарного предприятия.

А. Устав

Б. Трудовой договор

В. Учредительный договор

Г. Положение об учреждении

7. Выделите учредительные документы учреждения.

А. Устав, Положение об учреждении

Б. Трудовой договор

В. Учредительный договор

8. В отношении закрепленного за ним имущества унитарное предприятие наделено:

А. Правом оперативного управления

Б. Правом хозяйственного ведения;

В. Правом собственности

Г. Правом безвозмездного пользования имуществом.

9. Право хозяйственного ведения имуществом может принадлежать:

А. Только государственным унитарным предприятиям;

Б. Только государственным и муниципальным унитарным предприятиям

В. Указанным субъектам, а также иным, если это предусмотрено законом;

Г. Указанным субъектам, а также иным, если это предусмотрено законом или решением собственника.

3. Собственник имущества, переданного в оперативное управление, вправе в любое время изъять из оперативного управления:

А. Любое имущество;

Б. Излишнее с его точки зрения имущество;

В. Только движимое имущество;

Г. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество.

11. Без согласия собственника казенное предприятие не вправе распоряжаться:

А. Движимым имуществом;

Б. Недвижимым имуществом;

- В. Любым имуществом;
- Г. Принадлежащим ему на праве оперативного управления.

12. Казенное предприятие и учреждение осуществляют права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ними имущества в соответствии с:

- А. Целями своей деятельности;
- Б. Назначением имущества;
- В. Заданием собственника;
- Г. Все названные варианты правильны.

13. Возможно ли распределение имущества унитарного предприятия по вкладам (долям, паям)?

- А. Нет.
- Б. Возможно.
- В. Возможно с согласия собственника.
- Г. Возможно между работниками предприятия.

14. В отношении закрепленного за ним имущества учреждение наделено:

- А. Правом оперативного управления
- Б. Правом хозяйственного ведения;
- В. Правом собственности
- Г. Сервитутом.

15. Учреждение вправе распоряжаться:

- А. Закрепленным за ним имуществом — только с согласия собственника
- Б. Имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете
- В. Движимым имуществом
- Г. Все названные варианты неправильны

16. В отношении имущества, приобретенного за счет разрешенной учредительными документами коммерческой деятельности и учтенного на отдельном балансе, учреждение наделено:

- А. Правом собственности;
- Б. Правом оперативного управления;
- В. Правом хозяйственного ведения;
- Г. Иным субъективным правом, которое обладает признаками ограниченного вещного права

17. Кто является собственником имущества унитарного предприятия?

- А. Работники предприятия
- Б. Государство или муниципальное образование
- В. Учредители предприятия
- Г. Руководящий орган предприятия

18. Может ли унитарное предприятие быть реорганизовано в юридическое лицо иной организационно-правовой формы?

- А. Да, в любом случае
- Б. Нет, никогда
- В. Да, но только в случаях, предусмотренных законом
- Г. Только с согласия всех работников предприятия

19. Какой орган осуществляет контроль за деятельностью учреждения?

- А. Только собственник имущества
- Б. Только государственные надзорные органы

- В. Собственник имущества и уполномоченные им органы
- Г. Само учреждение самостоятельно контролирует свою деятельность

20. В каком случае учреждение может быть ликвидировано?

- А. Только по решению собственника
- Б. По решению суда или собственника
- В. Только по решению уполномоченного органа
- Г. Только при наличии задолженности по обязательствам

Правильные ответы: 1 – Б, 2 – Б, 3 – А, 4 – Б, 5 – Б, 6 – А, 7 – А, 8 – Б, 9 – Б, 10 – Г, 11 – Г, 12 – Г, 13 – А, 14 – А, 15 – А, 16 – А, 17 – Б, 18 – В, 19 – В, 20 – Б.

2.2. Примерный перечень тем докладов, рефератов, презентаций.

1. Зарубежные принципы управления ГиМ предприятиями и учреждениями (ПиУ).
2. Особенности управления ГиМ ПиУ в системе менеджмента.
3. Сравнительный анализ понятий «бюджетное учреждение» и «бюджетная организация».
4. Кодифицированные акты, регулирующие деятельность ГиМ ПиУ.
5. Способы создания унитарных предприятий и учреждений.
6. Организации, обладающие правом оперативного управления имуществом.
7. Особенности правового режима имущества унитарного предприятия.
8. Источники финансирования деятельности ГиМ и частных учреждений: общее и различия.
9. Налоги, уплачиваемые ГиМ учреждениями.
10. Упрощенная система налогообложения ГиМ ПиУ.
11. Особенности осуществления кассовых операций ГиМ ПиУ.
12. Соотношение понятий «программа», «стратегия», «план финансов-хозяйственной деятельности» ГиМ ПиУ.
13. Обязательный аудит унитарных предприятий и учреждений.
14. Управление эффективностью государственных учреждений: современные подходы и методы оценки.
15. Антикризисное управление ГиМ ПиУ в муниципальных образованиях.

3. Задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Перечень вопросов к экзамену (зачету)

1. Унитарные предприятия и учреждения в системе хозяйствующих субъектов.
2. Принципы, методы и функции управления унитарными предприятиями и учреждениями.
3. Правовые основы деятельности унитарных предприятий.
4. Правовые основы деятельности государственных и муниципальных учреждений.
5. Виды унитарных предприятий.
6. Роль унитарных предприятий в решении вопросов местного значения.
7. Виды учреждений.
8. Типы государственных и муниципальных учреждений.
9. Создание унитарных предприятий.
10. Устав унитарного предприятия.
11. Создание учреждений путем учреждения.
12. Устав государственного или муниципального учреждения.
13. Создание учреждений путем изменения типа.
14. Учредители унитарных предприятий и учреждений.
15. Функции и полномочия учредителя (собственника) унитарного предприятия.
16. Функции и полномочия учредителя (собственника) учреждения.
17. Организационно-правовой статус руководителя унитарного предприятия.
18. Организационно-правовой статус руководителя учреждения.

19. Организационная структура унитарного предприятия.
20. Организационная структура учреждения.
21. Особенности оплаты труда работников унитарных предприятий.
22. Особенности оплаты труда работников учреждений.
23. План финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия.
24. Государственное (муниципальное) задание.
25. Методы расчета нормативных затрат
26. План финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
27. Имущество унитарных предприятий.
28. Имущество государственных и муниципальных учреждений.
29. Расходы унитарных предприятий.
30. Расходы государственных и муниципальных учреждений.
31. Финансовое обеспечение деятельности унитарного предприятия.
32. Финансовое обеспечение деятельности учреждений.
33. Сделки унитарных предприятий.
34. Сделки государственных и муниципальных учреждений.
35. Регулирование цен и тарифов унитарных предприятий.
36. Регулирование цен и тарифов учреждений.
37. Распределение прибыли унитарных предприятий.
38. Распределение доходов государственных и муниципальных учреждений.
39. Отчетность унитарных предприятий.
40. Отчетность государственных и муниципальных учреждений.
41. Размещение информации о деятельности унитарных предприятий и учреждений.
42. Контроль за деятельностью унитарных предприятий и учреждений.
43. Аудит унитарных предприятий и учреждений.
44. Оценка эффективности деятельности унитарных предприятий.
45. Оценка эффективности деятельности учреждений.
46. Реорганизация унитарных предприятий и учреждений.
47. Ответственность собственника унитарного предприятия.
48. Ответственность собственника учреждения.
49. Ликвидация унитарных предприятий.
50. Ликвидация государственных и муниципальных учреждений.

4. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

Для оценивания результатов промежуточной аттестации применяется шкала оценивания, включающая следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзамен (зачет с оценкой). Критерии выставления оценок

Знания обучающихся оцениваются путем выставления по результатам ответа обучающегося итоговой оценки «отлично», либо «хорошо», либо «удовлетворительно», либо «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется в случае:

- полного, правильного и уверенного изложения обучающимся учебного материала по каждому из вопросов билета;
- уверенного владения обучающимся понятийно-категориальным аппаратом учебной дисциплины;
- логически последовательного, взаимосвязанного и правильно структурированного изложения обучающимся учебного материала, умения устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;
- приведения обучающимся надлежащей аргументации, наличия у обучающегося логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;

- лаконичного и правильного ответа обучающегося на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется в случае:

- недостаточной полноты изложения обучающимся учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по, как минимум, одному вопросу билета;
- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;
- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при использовании в ходе ответа отдельных понятий и категорий дисциплины;
- нарушения обучающимся логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала по отдельным вопросам билета, недостаточного умения обучающегося устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;
- приведения обучающимся слабой аргументации, наличия у обучающегося недостаточно логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;
- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при ответе на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае:

- невозможности изложения обучающимся учебного материала по любому из вопросов билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по как минимум одному из вопросов билета;
- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;
- допущении обучающимся ошибок при использовании в ходе ответа основных понятий и категорий учебной дисциплины;
- существенного нарушения обучающимся или отсутствия у обучающегося логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала, неумения обучающегося устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;
- отсутствия у обучающегося аргументации, логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;
- невозможности обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае:

- отказа обучающегося от ответа по билету с указанием, либо без указания причин;
- невозможности изложения обучающимся учебного материала по двум или всем вопросам билета;
- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по двум или всем вопросам билета;
- скрытное или явное использование обучающимся при подготовке к ответу нормативных источников, основной и дополнительной литературы, конспектов лекций и иного вспомогательного материала, кроме случаев специального указания или разрешения преподавателя;
- не владения обучающимся понятиями и категориями данной дисциплины;
- невозможность обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «неудовлетворительно».

Обучающийся имеет право отказаться от ответа по выбранному билету с указанием, либо без указания причин и взять другой билет. При этом с учетом приведенных выше критериев оценка обучающемуся должна быть выставлена на один балл ниже заслуживаемой им.

Дополнительные вопросы могут быть заданы обучающемуся в случае:

- необходимости конкретизации и изложенной обучающимся информации по вопросам билета с целью проверки глубины знаний отвечающего по связанным между собой темам и проблемам;
- необходимости проверки знаний обучающегося по основным темам и проблемам курса при недостаточной полноте его ответа по вопросам билета.

При проведении промежуточной аттестации в форме тестирования с использованием шкалы, включающей оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», оценивание результата проводится следующим образом:

«Отлично» - получают обучающиеся в том случае, если верные ответы составляют от 80% до 100% от общего количества;

«Хорошо» - получают обучающиеся в том случае, если верные ответы составляют от 65 до 79% от общего количества;

«Удовлетворительно» - получают обучающиеся в том случае, если верные ответы составляют 50 – 64 % правильных ответов;

«Неудовлетворительно» - работа, содержащая менее 50% правильных ответов.

5. Задания для диагностической работы

Вопрос 1:

Что является основным нормативно-правовым актом, регулирующим деятельность государственных и муниципальных предприятий?

Правильный ответ:

ФЗ № 161 от 14.11.2002 г. «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»

Вопрос 2:

В каком случае допускается изменение устава государственного предприятия?

Правильный ответ: По решению собственника

Вопрос 3:

Какой орган осуществляет аттестацию руководителей государственных учреждений?

Правильный ответ: Собственник имущества

Вопрос 4:

Дайте определение муниципального задания

Правильный ответ:

Муниципальное задание — это официальный документ, устанавливающий для учреждения требования к составу, качеству, объёму, условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

(жирным шрифтом указаны обязательные элементы ответа)

Вопрос 5:

Какой орган осуществляет контроль за деятельностью государственных учреждений?

Правильный ответ: Органы исполнительной власти и местного самоуправления (МСУ)

Вопрос 6:

В какой форме создаются государственные унитарные предприятия?

Правильный ответ: МУП/ГУП

Вопрос 7:

Перечислите случаи, при которых допускается привлечение государственного предприятия к административной ответственности?

Правильный ответ: При нарушении законодательства, при неисполнении обязательств, при нарушении условий контракта

Вопрос 8:

Какой документ регламентирует порядок закупок для государственных нужд?

Правильный ответ: ФЗ № 44 от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Вопрос 9:

Что такое подведомственность государственного учреждения?

Правильный ответ: Подчиненность учреждения определенному органу исполнительной власти или МСУ

Вопрос 10:

В каком случае допускается изменение типа государственного учреждения?

Правильный ответ: По решению собственника

Вопрос 11:

Какие органы осуществляют лицензирование деятельности государственных предприятий?

Правильный ответ: Лицензирующие органы

Вопрос 12:

Дайте определение бюджетного учреждения

Правильный ответ:

Бюджетное учреждение – это некоммерческая организация, созданная РФ, субъектом РФ или МО для выполнения работ и оказания услуг в целях реализации полномочий органов государственной власти или МСУ в различных сферах.

(жирным шрифтом указаны обязательные элементы ответа)

Вопрос 13:

Какой документ является основным учредительным документом государственного предприятия?

Правильный ответ: Устав

Вопрос 14:

В каком случае допускается продажа имущества государственного предприятия?

Правильный ответ: С согласия собственника

Вопрос 15:

Какой орган осуществляет финансовый контроль за деятельностью государственных учреждений?

Правильный ответ: Министерство финансов, Счетная палата, Федеральная служба финансово-бюджетного надзора

Вопрос 16:

Какой орган осуществляет назначение руководителя государственного предприятия?

Правильный ответ: Собственник имущества

Вопрос 17:

Что является основной целью деятельности государственного предприятия?

Правильный ответ: Удовлетворение общественных потребностей

Вопрос 18:

В каком случае допускается реорганизация государственного предприятия?

Правильный ответ: По решению собственника

Вопрос 19:

Дайте определение казенного предприятия

Правильный ответ:

Казенное предприятие – это коммерческая организация, созданная РФ или субъектом РФ, осуществляющая свою деятельность на основе государственного имущества, которое закреплено за ней на праве оперативного управления.

(жирным шрифтом указаны обязательные элементы ответа)

Вопрос 20:

Кто является собственником имущества муниципального предприятия?

Правильный ответ: Муниципальное образование (МО)