



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Управление государственными и муниципальными закупками

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и
муниципальное управление

Квалификация выпускника

Бакалавр

Направленность (профиль)

Организационно-управленческий

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ИД.1 (ОПК-6) Представляет проектную деятельность в органах власти, алгоритме ее организации и демонстрирует способность организовать проектную деятельность. ИД.2 (ОПК-6) Понимает специфику моделирования административных процессов и процедур в органах власти и демонстрирует способность реализовывать это моделирование.	Знает: РО-1ИД-1(ОПК-6) организацию закупочной деятельности, планирование и нормирование системы закупок РО-2ИД-1(ОПК-6) основные способы осуществления государственных и муниципальных закупок.
	Умеет: РО-3ИД-1(ОПК-6) формировать контракты, экспертные заключения, а также документацию по закупкам РО-4ИД-1(ОПК-6) обосновывать управленческие решения, связанные с закупочной деятельностью
	Владеет: РО-5ИД-1(ОПК-6) навыком решения заданий профессиональной деятельности разрешения конкретной профессиональной задания в сфере государственных и муниципальных закупок; РО-6ИД-1(ОПК-6) терминологией в сфере государственных и муниципальных закупок; навыками работы с нормативными правовыми актами, способностью применять нормы права.

2. Содержание оценочных средств для текущего контроля успеваемости

2.1. Типовые тестовые задания

1. Регулирует ли Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ порядок заключения контрактов по аренде движимого и недвижимого имущества?

- А) Да
- Б) Нет

В) Только если контракт заключается в отношении движимого имущества

Г) Только если контракт заключается в отношении недвижимого имущества

2. В соответствии с требованиями, какого нормативного акта с 01.01.2014 г. могут осуществляться закупки бюджетными учреждениями?

- А) Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ;
- Б) Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ;

В) оба нормативных акта;

Г) оба нормативных акта, но только при наличии утвержденного и размещенного в ЕИС (на сайте) положения о закупках.

3. Под понятием «определение поставщика (подрядчика, исполнителя)» понимается:

- А) размещение государственного (муниципального) заказа;

Б) совокупность действий заказчиков по осуществлению закупки начиная с размещения извещения о ее осуществлении и заканчивая заключением контракта;

В) способы размещения государственного (муниципального) заказа.

4. Какой способ определения поставщика не предусмотрен Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ?

А) конкурентные переговоры;

Б) электронный аукцион;

В) закрытый конкурс с ограниченным участием в электронной форме;

Г) конкурс с ограниченным участием в электронной форме.

5. С какой даты в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ действуют положения, регулирующие нормирование в сфере закупок?

А) с 1 января 2014 г.;

Б) с 1 июля 2014 г.;

В) с 1 января 2016 г.

6. На какой период формируются планы графики закупок с 01.01.2020 года? А) на один год; Б) на три года;

В) на срок, соответствующий сроку действия федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

7. В каком документе обязательно указывается информация о закупках технически и (или) технологически сложных, инновационных или высокотехнологичных товаров, работ, услуг?

А) в плане закупок;

Б) в плане графике;

В) такая информация нигде не указывается.

8. Какие виды определения поставщика не относятся к конкурентным?

А) электронный аукцион

Б) конкурс с ограниченным участием в электронной форме

В) закупка у единственного поставщика

Г) запрос предложений в электронной форме

Д) запрос котировок в электронной форме

9. При проведении двумя и более заказчиками совместных конкурсов и аукционов, необходимо ли заключать соглашение о проведении совместных торгов?

А) да;

Б) нет;

В) необходимо только для бюджетных учреждений.

10. Если заказчиком принято решение об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), должна ли информация о таком ограничении быть указана в извещении об осуществлении закупки?

А) да;

Б) нет;

В) да, должна, но с обязательным обоснованием причин ограничения.

11. Каким участникам предоставляются преимущества при осуществлении закупок в отношении предлагаемой ими цены контракта в размере до пятнадцати процентов?

А) УИС и организации инвалидов;

Б) организации инвалидов и СМП;

В) СМП и СОНКО.

12. По истечении срока отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со ст.36 Закона № 44-ФЗ и до заключения контракта в каких случаях заказчик вправе отменить определение поставщика?

А) в любое время по своему желанию

Б) таких случаев нет

В) вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

13. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), обязан ли заказчик создавать комиссию по осуществлению закупок?

- А) нет;
- Б) да;
- В) не обязан, решает по своему желанию.

14. Сколько членов должно быть в конкурсной, аукционной или единой комиссии?

- А) не менее пяти;
- Б) не менее трёх;
- В) не менее четырёх.

15. Может ли специализированная организация быть участником закупки, если она выполняет отдельные функции по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса или аукциона, в том числе по разработке документации, размещению извещений, а также выполнению иных функций?

- А) да, по согласованию с заказчиком;
- Б) нет;
- В) нет правильного ответа.

16. Обязан ли заказчик при проведении конкурсов и аукционов устанавливать требование к обеспечению заявок при закупке у СМП?

- А) да;
- Б) нет;
- В) да, по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

17. Допускается ли до выявления победителя проведение переговоров между заказчиком (членами комиссий по осуществлению закупок) и участником закупки в период рассмотрения окончательных предложений.

- А) да;
- Б) нет, обсуждение в период оценки окончательных предложений не допустимо;
- В) да, но только в предусмотренных в законе случаях.

18. В какой срок заказчиком размещается извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме в единой информационной системе?

- А) не менее чем за 25 дней до даты окончания подачи заявок
- Б) не менее чем за 15 рабочих дней до даты окончания подачи заявок
- В) не менее чем за 20 дней до даты окончания подачи заявок

19. Вправе ли заказчик принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок?

- А) да;
- Б) нет;
- В) да, но только в предусмотренных в законе случаях.

20. Должен ли к конкурсной документации быть приложен проект контракта?

- А) да;
- Б) нет;
- В) да, но только в предусмотренных в законе случаях.

21. Вправе ли участник открытого конкурса в электронной форме подать несколько заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного лота?

- А) да;
- Б) нет;
- В) да, но только если это предусмотрено конкурсной документацией.

22. В какой срок заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении электронного аукциона, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) не превышает 3 миллиона рублей?

- А) не менее чем за 15 дней до окончания срока подачи заявок;
- Б) не менее чем за 20 дней до окончания срока подачи заявок;
- В) не менее чем за 7 дней до окончания срока подачи заявок.

23. Каким должен быть размер обеспечения заявок?

А) 5-30 %;

Б) 10-30%;

В) 0,5 – 5 %;

Г) свой вариант ответа

(от 0,5% до 1% НМЦК, если НМЦК от 5 до 20 млн. руб.;

от 0,5% до 5% НМЦК, если НМЦК от 20 млн. руб.)

24. Нужно ли осуществить закупку электроэнергии путем запроса предложений?

А) да;

Б) нет.

25. Необходимо ли согласовывать закупку у единственного поставщика, если конкурентные способы закупок признаны несостоявшимися?

А) да;

Б) нет;

В) Укажите свой вариант ответа _____

26. Можно ли осуществить закупку у единственного поставщика, если случай не закреплен частью первой статьи 93 Закона №44-ФЗ?

А) да;

Б) нет.

27. Подлежит ли включению в план-график информация о закупке у единственного поставщика на сумму до 300 или до 600 тыс. руб.?

А) да;

Б) нет;

В) указывается только общий размер финансирования таких закупок.

28. Является ли предмет закупки существенным условием контракта?

А) да;

Б) нет.

29. В каких случаях необходимо уведомить контролирующий орган об осуществлении закупки у единственного поставщика?

А) если закупаются работы (услуги), которые могут выполнить (оказать) только бюджетные учреждения;

Б) если закупка осуществляется для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций или для оказания экстренной (неотложной) медицинской помощи, либо если по результатам несостоявшегося запроса предложений заключается контракт с иностранной организацией на лечение гражданина РФ за границей;

В) таких случаев нет.

30. В каком размере может устанавливаться пеня по контракту?

А) 50% от цены контракта;

Б) не менее 1/300 ключевой ставки ЦБ РФ;

В) в любом.

31. В течение какого срока с момента поступления сведений Федеральная антимонопольная служба (ФАС) размещает данные в реестре недобросовестных поставщиков?

А) в течение 3 дней со дня принятия решения ФАС о том, что поставщик является недобросовестным.

Б) в течение 30 дней со дня регистрации в канцелярии ФАС;

В) ФАС не размещает данные в реестре недобросовестных поставщиков.

32. Какой орган осуществляет аудит в сфере закупок?

А) Счетная палата Российской Федерации, контрольно-счетные органы субъектов Российской Федерации, образованные законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов Российской Федерации, и контрольно-счетные органы муниципальных образований (в случае, если такие органы образованы в муниципальных образованиях), образованные представительными органами муниципальных образований;

Б) орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;

В) нет правильного ответа

33. Электронный аукцион признан не состоявшимся в связи тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе была подана только одна заявка. Ваши действия?

А) заключается контракт с участником такого аукциона, подавшим единственную заявку на участие в нем, если этот участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям закона и документации

Б) заказчик вносит изменения в план-график (при необходимости также в план закупок) и осуществляет закупку путем проведения запроса предложений (при этом объект закупки не может быть изменен) или иным способом в соответствии с законом

В) заказчик вправе отказаться от осуществления закупки

34. При осуществлении закупки работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями, либо подведомственными ему государственными учреждениями (п. 6 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд")

35. А) заказчик размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении такой закупки не позднее трех рабочих дней с даты заключения контракта;

Б) заказчик размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении такой закупки не позднее чем за пять дней до даты заключения контракта;

В) нет правильного ответа.

36. Какой размер штрафа устанавливается за ненадлежащее исполнение поставщиком своих обязательств, предусмотренных контрактом, если цена контракта составляет 5 000 000 (Пять миллионов) рублей.

А) 10% от цены контракта;

Б) 0,5% от цены контракта;

В) 1% от цены контракта;

Г) 5 % от цены контракта.

37. В течение какого срока подлежит оплате государственный (муниципальный контракт), если он заключен с СМП?

А) не менее 90 дней с момента подписания документа о приемке товара (работы, услуги);

Б) не более чем в течение 30 дней с даты подписания документа о приемке товара (работы, услуги);

В) по усмотрению заказчика;

Г) не более 15 рабочих дней с даты подписания документа о приемке товара (работы, услуги).

38. Какой метод расчета начальной (максимальной) цены контракта является приоритетным при заключении контракта с единственным поставщиком?

А) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

Б) тарифный метод

В) нормативный метод;

Г) проектно-сметный метод;

Д) затратный метод.

39. Какой срок предусмотрен для заключения контракта по результатам открытого конкурса в электронной форме и электронного аукциона?

А) не ранее чем через 5 дней и не позднее чем через 20 дней после размещения на официальном сайте (в ЕИС) итогового протокола о результатах процедуры определения поставщика;

Б) не позднее 30 рабочих дней с момента размещения на официальном сайте (в ЕИС) извещения о проведении закупки;

В) не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней после размещения на официальном сайте (в ЕИС) итогового протокола о результатах процедуры определения поставщика.

40. В какие сроки заказчик обязан вернуть обеспечение заявки происходит разблокирование денежных средств, внесенных на специальный счет в качестве обеспечения заявки при проведении открытого конкурса в электронной форме?

А) в течение 10 рабочих дней;

Б) в течение 5 рабочих дней;

В) в течение 30 дней.

Г) В течение 1 рабочего дня с даты размещения итогового протокола

41. В какие сроки заказчик обязан вернуть обеспечение исполнения контракта, если контракт выполнен в полном объеме и без нарушений его положений?

А) в течение 3 рабочих дней;

Б) в течение 10 дней;

В) свой вариант ответа:

(с 01.07.2019 г. сроки возврата обеспечения контракта по 44 ФЗ – не более 30 дней от даты выполнения поставщиком обязательств.)

42. В настоящее время процедура заключения контракта (функционально) происходит:

А) в единой информационной системе;

Б) на электронной торговой площадке;

В) и на ЭТП и в ЕИС;

Г) свой вариант ответа

43. Совокупность значений, используемых в расчете, при определении НМЦК считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает:

А) 75%;

Б) 10%;

В) 33%;

Г) 15%

22 44. Требуется ли обоснование цены контракта при осуществлении закупки по пункту

26 части первой статьи 93 Закона 44 ФЗ?

А) да

Б) нет

45. Обязательно ли проводить закупку электронным аукционом, если товар (работа, услуга) входит в аукционный перечень?

А) Нет;

Б) Да;

В) Свой вариант ответа

46. Требуется ли продление срока подачи заявок на участие в запросе котировок в случае, если на дату подачи заявок была подана всего одна заявка, либо были отклонены все заявки, кроме одной?

А) да;

Б) нет.

2.2. Примерный перечень тем докладов, рефератов, презентаций

1. Понятие и значение договора на выполнение государственных (муниципальных) заказов в гражданском праве.

2. Существенные и другие условия договора на выполнение государственных (муниципальных) заказов.

3. Особенности заключения договора на выполнение государственных (муниципальных) заказов.

4. Формы договоров на выполнение государственных (муниципальных) заказов.

5. Особенности заключения договора-оферты на выполнение государственных (муниципальных) заказов.

6. Основания и порядок изменения и расторжения договоров на выполнение государственных (муниципальных) заказов.

- 7.Правовые последствия заключения и расторжения договора на выполнение государственного (муниципального) заказа.
- 8.Расторжение договора на выполнение государственного (муниципального) заказа по требованию одной из сторон.
- 9.Понятие государственного (муниципального) контракта.
- 10.Специфика видов государственного (муниципального) контракта.
- 11.Источники правового регулирования государственного (муниципального) контракта.
- 12.Специальный правовой режим заключения государственного (муниципального) контракта.
- 13.Особый способ урегулирования споров по государственному (муниципальному) контракту.
- 14.Форма государственного (муниципального) контракта.
- 15.Протокол разногласия сторон как составная часть государственного (муниципального) контракта.
- 16.Существенные условия государственного (муниципального) контракта.
- 17.Правовое положение государственного (муниципального) заказчика.
- 18.Особенности продукции по государственному (муниципальному) заказу.
- 19.Разработка проекта государственного (муниципального) контракта.
- 20.Закрытый способ размещения государственного (муниципального) заказа.
- 21.Ответственность за уклонение от заключения государственного (муниципального) контракта.
- 22.Сроки подписания проекта государственного (муниципального) контракта.
- 23.Принуждение к заключению государственного (муниципального) контракта.
- 24.Правовое регулирование государственного (муниципального) контракта.
- 25.Государственные (муниципальные) закупки.
- 26.Проведение конкурсов на государственные (муниципальные) закупки.
- 27.Проведение аукционов на государственные (муниципальные) закупки.
- 28.Особенности проведения земельного аукциона.
- 29.Особенности проведения электронных торгов.
- 30.Заявка на участие в конкурсе на выполнение государственных (муниципальных) закупок.
- 31.Заявка на участие в аукционе на государственные (муниципальные) закупки.
- 32.Разработка конкурсной (аукционной) документации.
- 33.Оспаривание результатов конкурсов и защита прав участников торгов.
- 34.Переход права собственности на товар по государственному (муниципальному) контракту на поставку товаров.
- 35.Обязанность по страхованию товара.
- 36.Правовой статус сторон по государственному (муниципального) контракту подряда.
- 37.Разрешение на строительство по государственному (муниципального) контракту подряда.
- 38.Основания расторжения государственного (муниципального) контракта подряда.
- 39.Основания расторжения государственного (муниципального) контракта на оказание услуг.
- 40.Основные типы рисков, связанных с государственными закупками, на этапе анализа заявок на закупку в процессе формирования заказа.
- 41.Риски заключения государственного контракта.
- 42.Характеристика рисков при исполнении контракта: администрирование контракта
- 43.Риски в сфере государственных закупок.
- 44.Подходы к оценке рисков государственных закупок. Методики Организации экономического сотрудничества и развития и Всемирного Банка.
- 45.Методы оценки эффективности государственных и корпоративных закупок.
- 46.Подходы к оценке эффективности государственных закупок: количественные и качественные показатели эффективности.

47. Мониторинг эффективности государственных закупок (индикаторы, методы исчисления, результаты) на примере развитых стран (выбор страны по желанию студента).

48. Анализ закупочных цен (методы и результаты мониторинга) на примере развитых стран (выбор страны по желанию студента)

49. Методика аудита эффективности государственных и муниципальных закупок: практика подхода «Red Flags».

3. Задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Перечень вопросов к экзамену.

1. Мировой опыт государственных закупок. Понятия и термины, применяющиеся в российской и международной системе осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.

2. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

3. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4. Реестр контрактов, заключенных по итогам осуществления закупок.

5. Задачи и принципы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.

6. Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

7. Система государственных (муниципальных) закупок в контексте социальных, экономических и политических процессов в Российской Федерации.

8. Источники правового регулирования отношений в сфере государственных (муниципальных) закупок.

9. Международные правовые нормы размещения государственных заказов: типовой закон ЮНСИТРАЛ о закупках товаров (работ) и услуг.

10. Общая характеристика положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

11. Цели и сфера регулирования контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

12. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

13. Правовой статус государственных и муниципальных заказчиков, уполномоченных органов в области закупок. Порядок создания и компетенции комиссий по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд. Виды комиссий.

14. Участники закупок для государственных и муниципальных нужд. Специальные субъекты осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.

15. Правотворческая деятельность Правительства РФ в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

16. Правовой статус Счетной палаты РФ в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

17. Правовой статус Федерального казначейства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

18. Правовое регулирование вопросов, связанных с осуществлением закупок для государственных и муниципальных нужд в субъекте РФ.

19. Правовое регулирование вопросов, связанных с осуществлением закупок для государственных и муниципальных нужд в муниципальном образовании.

20. Планирование, обоснование и нормирование в контрактной системе.

21. Общественное обсуждение закупок

22. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок.

23. Проведение открытого (закрытого) конкурса.

24. Проведение открытого (закрытого) аукциона.

25. Проведение запроса котировок цен.

26. Проведение запроса предложений.

27. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
28. Правовые последствия состоявшегося и несостоявшегося конкурса.
29. Правовые последствия состоявшегося и несостоявшегося аукциона.
30. Особенности заключения энергосервисных контрактов.
31. Особенности заключения государственных контрактов на оказание услуг связи для обеспечения обороны страны, безопасности государства, правопорядка с единственным исполнителем.
32. Особенности заключения государственных контрактов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, включаемых в государственный оборонный заказ, и закупок материальных ценностей, поставляемых в государственный материальный резерв.
33. Особенности осуществления закупок в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.
34. Общие положения законодательства, регулирующего защиту прав и законных интересов государственных заказчиков и участников осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.
35. Понятие, условия, форма и содержание государственного (муниципального) контракта.
36. Способы и процедуры заключения государственного (муниципального) контракта.
37. Обеспечение исполнения обязательств по государственному (муниципальному) контракту.
38. Управление исполнением государственных и муниципальных контрактов. - Изменение и расторжение государственного (муниципального) контракта.
39. Мониторинг закупок.
40. Аудит в сфере закупок.
41. Контроль за соблюдением законодательства РФ в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд.
42. Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.
43. Административный порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, комиссий. Уполномоченные государственные и муниципальные органы на осуществление контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
44. Судебный порядок защиты прав и законных интересов участников в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
45. Дисциплинарная ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.
46. Гражданско-правовая ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.
47. Административная ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.
48. Уголовная ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.
49. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства в сфере закупок.

4. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

Для оценивания результатов промежуточной аттестации применяется шкала оценивания, включающая следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзамен (зачет с оценкой). Критерии выставления оценок

Знания обучающихся оцениваются путем выставления по результатам ответа обучающегося итоговой оценки «отлично», либо «хорошо», либо «удовлетворительно», либо «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется в случае:

- полного, правильного и уверенного изложения обучающимся учебного материала по каждому из вопросов билета;
- уверенного владения обучающимся понятийно-категориальным аппаратом учебной дисциплины;
- логически последовательного, взаимосвязанного и правильно структурированного изложения обучающимся учебного материала, умения устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;
- приведения обучающимся надлежащей аргументации, наличия у обучающегося логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;
- лаконичного и правильного ответа обучающегося на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется в случае:

- недостаточной полноты изложения обучающимся учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по, как минимум, одному вопросу билета;
- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;
- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при использовании в ходе ответа отдельных понятий и категорий дисциплины;
- нарушения обучающимся логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала по отдельным вопросам билета, недостаточного умения обучающегося устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;
- приведения обучающимся слабой аргументации, наличия у обучающегося недостаточно логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;
- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при ответе на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае:

- невозможности изложения обучающимся учебного материала по любому из вопросов билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по как минимум одному из вопросов билета;
- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;
- допущении обучающимся ошибок при использовании в ходе ответа основных понятий и категорий учебной дисциплины;
- существенного нарушения обучающимся или отсутствия у обучающегося логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала, неумения обучающегося устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;
- отсутствия у обучающегося аргументации, логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;
- невозможности обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае:

- отказа обучающегося от ответа по билету с указанием, либо без указания причин;
- невозможности изложения обучающимся учебного материала по двум или всем вопросам билета;
- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по двум или всем вопросам билета;
- скрытное или явное использование обучающимся при подготовке к ответу нормативных источников, основной и дополнительной литературы, конспектов лекций и иного вспомогательного материала, кроме случаев специального указания или разрешения преподавателя;
- не владения обучающимся понятиями и категориями данной дисциплины;
- невозможность обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «неудовлетворительно».

Обучающийся имеет право отказаться от ответа по выбранному билету с указанием, либо без указания причин и взять другой билет. При этом с учетом приведенных выше критериев оценка обучающемуся должна быть выставлена на один балл ниже заслуживаемой им.

Дополнительные вопросы могут быть заданы обучающемуся в случае:

- необходимости конкретизации и изложенной обучающимся информации по вопросам билета с целью проверки глубины знаний отвечающего по связанным между собой темам и проблемам;
- необходимости проверки знаний обучающегося по основным темам и проблемам курса при недостаточной полноте его ответа по вопросам билета.

При проведении промежуточной аттестации в форме тестирования с использованием шкалы, включающей оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», оценивание результата проводится следующим образом:

«**Отлично**» - получают обучающиеся в том случае, если верные ответы составляют от 80% до 100% от общего количества;

«**Хорошо**» - получают обучающиеся в том случае, если верные ответы составляют от 65 до 79% от общего количества;

«**Удовлетворительно**» - получают обучающиеся в том случае, если верные ответы составляют 50 – 64 % правильных ответов;

«**Неудовлетворительно**» - работа, содержащая менее 50% правильных ответов.

5. Задания для диагностической работы (количество 20)

Вопрос 1:

Что включает в себя понятие «государственный аппарат»?

Примерный ответ:

Понятие «государственный аппарат» включает в себя систему органов, осуществляющих управленческую деятельность и наделённых для этого властными полномочиями. Это понятие может трактоваться в широком и узком смысле: В широком смысле — в систему включаются не только сами органы государственной власти, но и орудия власти, имеющие важное значение (например, армия, органы охраны правопорядка). В узком смысле — в систему включают совокупность органов власти административного характера, призванную выполнять исполнительно-распорядительные функции государственного управления. (жирным шрифтом указаны обязательные элементы ответа)

Вопрос 2:

Каким способом реализуются распорядительные полномочия органов исполнительной власти?

Примерный ответ: путем осуществления предписаний органов законодательной, в т.ч. на бумажных носителях.

(жирным шрифтом указаны обязательные элементы ответа)

Вопрос 3:

Где происходит процедура заключения контракта (функционально)?

Примерный ответ: в единой информационной системе.

(жирным шрифтом указаны обязательные элементы ответа)

Вопрос 4:

Какой метод расчета начальной (максимальной) цены контракта является приоритетным при заключении контракта с единственным поставщиком?

Примерный ответ: метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

(жирным шрифтом указаны обязательные элементы ответа)

Вопрос 5:

Нормы права, содержащиеся в других федеральных законах и регулирующие закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд?

Примерный ответ:

(жирным шрифтом указаны обязательные элементы ответа)

Вопрос 6:

Что такое Муниципальный контракт?

Примерный ответ: муниципальный контракт – договор, заключенный от имени муниципального образования муниципальным заказчиком для обеспечения муниципальных нужд.

(жирным шрифтом указаны обязательные элементы ответа)

Вопрос 7:

Контрольным органом в сфере закупок является?

Примерный ответ: Федеральная антимонопольная служба

(жирным шрифтом указаны обязательные элементы ответа)

Вопрос 8:

Что включает в себя Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд?

Примерный ответ: совокупность участников контрактной системы и осуществляемых ими действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд.

(жирным шрифтом указаны обязательные элементы ответа)

Вопрос 9:

Что включает в себя Определение поставщика /подрядчика, исполнителя?

Примерный ответ: совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном настоящим Федеральным законом, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд (федеральных нужд, нужд субъекта Российской Федерации) или муниципальных нужд либо в установленных настоящим Федеральным законом случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением контракта.

(жирным шрифтом указаны обязательные элементы ответа)

Вопрос 10:

Что подразумевается под Закупкой товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд?

Примерный ответ: совокупность действий, осуществляемых в установленном настоящим Федеральным законом порядке заказчиком и направленных на обеспечение

государственных или муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае, если в соответствии с настоящим Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта

(жирным шрифтом указаны обязательные элементы ответа)

Вопрос 11:

Какой срок предусмотрен для заключения контракта по результатам открытого конкурса в электронной форме и электронного аукциона?

Примерный ответ: не ранее чем через 5 дней и не позднее чем через 20 дней после размещения на официальном сайте (в ЕИС) итогового протокола о результатах процедуры определения поставщика.

(жирным шрифтом указаны обязательные элементы ответа)

Вопрос 12:

Кто относится к участникам контрактной системы в сфере закупок?

Примерный ответ: органы исполнительной власти, которые занимаются регулированием контрактной системы; заказчики; поставщики (подрядчики, исполнители); уполномоченные органы и учреждения; специализированные организации; операторы электронных площадок.

(жирным шрифтом указаны обязательные элементы ответа)

Вопрос 13:

Заказчик - это?

Примерный ответ: государственный, региональный, муниципальный или местный заказчик государственный, муниципальный или корпоративный заказчик.

(жирным шрифтом указаны обязательные элементы ответа)

Вопрос 14:

Кто не относится к государственным заказчикам?

Примерный ответ: Коммерческие компании и организации, которые закупаются по 223-ФЗ.

(жирным шрифтом указаны обязательные элементы ответа)

Вопрос 15:

Государственный контракт – это договор, заключенный государственным заказчиком?

Примерный ответ: от имени Российской Федерации для обеспечения соответственно государственных нужд

(жирным шрифтом указаны обязательные элементы ответа)

Вопрос 16:

Кто не относится к муниципальным заказчикам?

Примерный ответ: Отдельные юридические лица, осуществляющие коммерческую деятельность, не относятся к муниципальным заказчикам.

(жирным шрифтом указаны обязательные элементы ответа)

Вопрос 17:

В какой части при осуществлении закупки предусмотрены единые требования к участникам закупки?

Примерный ответ: Список единых требований к участнику закупки перечислен в части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ. Однако при необходимости установите и дополнительные требования к претендентам.

(жирным шрифтом указаны обязательные элементы ответа)

Вопрос 18:

Как осуществляется выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе или закрытом аукционе?

Примерный ответ: Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе или закрытом аукционе осуществляется участником закупок. Обеспечение заявки на участие в электронных аукционах может предоставляться участником закупки только путем внесения денежных средств (ч.2 ст.44). Обеспечение заявок при проведении конкурсов (аукционов).

(жирным шрифтом указаны обязательные элементы ответа)

Вопрос 19:

Допускается ли изменение объекта закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе?

Примерный ответ: Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе не допускаются.

(жирным шрифтом указаны обязательные элементы ответа)

Вопрос 20:

Соответствии с требованиями, какого нормативного акта с 01.01.2014 г. могут осуществляться закупки бюджетными учреждениями?

Примерный ответ: Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ и Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

(жирным шрифтом указаны обязательные элементы ответа)